

《好評講師再登場!! 「今さら聞けない」 シリーズ第2弾》

脱自己流! 今さら聞けない ビジネス文書の基本セミナー

仕事は文書に始まり文書に終わると言われていますが、意外にも苦手意識をお持ちの方が多くのも事実です。このセミナーでは、今さら聞けない「ビジネス文書の基本」を再確認していただくことを目的としており、勤務年数・役職にかかわらず、初めて学ばれる方から、今のやり方を見直されたい方まで幅広くご活用いただけます。相手にわかりやすく、簡潔に要点・意図を伝えることは業務効率を向上させるだけでなく、上司や取引先からの評価や信頼に繋がります。この機会にぜひ、ご参加ください。

日時 2019年5月29日(水) 18:30~20:30

場所 宇和島商工会館 3階ホール
(宇和島市丸之内1-3-24)

受講料 無 料

定員 30名 ■主 催 / 宇和島商工会議所 中小企業相談所

【講座内容】

- ビジネス文書とは
- ビジネス文書の基本 ~文書作成の種類と違い~
社内文書…稟議書や報告書など
社外文書…案内文や提案書など
- 文書作成のルール
- 分かりやすい文章を書く5つのコツ
- ハガキや封筒の扱いについて



(株)エンカレッジ 代表取締役

玉野 聖子 氏

講師紹介

大学を卒業後、地元放送局で伝える仕事を経て、職業能力向上のためITを習得。ITインストラクターとなり各教育機関や職業訓練校で2,000人以上に「分かりやすく実になる」指導を行う。その後、コミュニケーション能力開発・キャリア形成支援と分野を広げる。コンピュータ関連書籍の執筆も行い、同時にプロジェクトマネージャとしてライター養成も経験。現在はITコーディネータとして企業とITの懸け橋としても業務を行う。平成20年に株式会社エンカレッジを設立。現在に至る。

5月29日(水) 「ビジネス文書セミナー」参加申込書 ※このままA4サイズでFAXしてください。

事業所名				受講者氏名
所在地				
T E L	F A X			
業 種	小売・卸売・製造・建設・サービス・飲食・その他			

ご記入いただいた個人情報は、各種連絡、情報提供にのみ利用させていただきます。当所から連絡がない限り、受講可能ですので、当日は直接会場にお越しください。

↓ **FAX:0895-24-6655**

お問合せ先

宇和島商工会議所中小企業相談所 地域振興課(担当:吉田)
TEL:22-5555 FAX:24-6655