

## 宇和島商工会議所職員採用選考試験（募集）

当所の職員採用選考試験を次のとおり行います。

- 1 職 種 一般事務（既卒:令和3年12月採用）（新卒:令和4年4月採用）
- 2 採用人数 2名（30歳以下 1名）（25歳以下 1名）
- 3 受付期間 令和3年11月12日(金)まで（必着）
- 4 申込方法 職員採用選考申込書並びに履歴書等所定の書類  
（下記5 記載の「申込みに必要な書類」を当所に郵送して下さい。）

### ※ 注意

- ・「職員採用選考申込書」は当所ホームページからダウンロードして下さい。
- ・封筒表面に「職員採用選考申込書」在中と記載して下さい。
- ・封筒裏面には、必ず氏名、現住所を記載して下さい。

### 5 選考方法並びに申込に必要な書類等

選考方法	第一次 書類選考 第二次 適性検査（試験）・作文 第三次 面接
試 験	書類選考後、別途通知いたします。 試験日 令和3年11月27日（土）
面 接	面接は、試験合格者に別途通知いたします。
申込に必要な書類	① 職員採用選考申込書（写真添付） ② 履歴書（写真添付の必要なし） ③ 職務経歴書 ④ 卒業見込証明書又は卒業証明書、成績証明書 ※④については、後日郵送いただいても結構です。
求める人物像	① 自己研鑽、変革に努め柔軟な思考力をもつ人 ② 行動的でチャレンジ精神旺盛な人 ③ 責任感、誠実さ、協調性をもつ人 ④ 問題解決能力をもつ人 ⑤ 表現力・企画力をもつ人 人が好き！コミュニケーションとるのが得意！そんな人求めます。地域企業のトップや関係団体と連携をとりながら仕事をします。 宇和島が大好き！元気にしたい！そんな人求めます。

## 6 資格

対 象	30 歳以下 （例外事由 3 号イ）
学 歴	短期大学、4 年制大学卒業程度の学力を有する者 （「大学卒業程度」とは、試験で必要とする学力の目安を示すものであり、学歴を受験資格とするものではありません）
必要な経験等	Word（文書作成等）、Excel（関数を使った表計算、グラフ作成等）ができること
その他	普通自動車運転免許を有する者（内定後免許取得でも可）

※ 例外事由 3 号イ：若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合年齢制限が認められる。

## 7 仕事の内容・待遇

採用年月日	令和 3 年 12 月 1 日（既卒） 令和 4 年 4 月 1 日（新卒）	
仕事内容	団体職員業務全般に従事していただきます。主な仕事として、総務関係の業務(会員管理、会報の発行、各種検定試験の実施、経理補助、IT システム保守運用等)を行います。	
就業場所	事務所所在地と同じ。	
就業時間	8 時 30 分～17 時 30 分（昼休憩 60 分）	
時 間 外	有	
賃 金	賃金形態	月給制（支払日 毎月 25 日）
	基本給	学歴・年齢等により決定。（160,000 円～210,000 円）
	賞 与	（実績）年 2 回 4.45 ヶ月
	通勤・扶養・住居手当	愛媛県小規模事業補助金交付要綱による。
	昇 給	年 1 回、一般情勢により必要な場合改訂する。
休 日	土・日・祝日・年末年始（週休 2 日制）	

## 8 当所の概要

所在地	〒798-0060 愛媛県宇和島市丸之内 1 丁目 3 番 24 号 TEL 0895-22-5555 FAX 0895-24-6655 ホームページ <a href="http://www.uwajima-cci.or.jp">http://www.uwajima-cci.or.jp</a> メールアドレス ucci@uwajima-cci.or.jp
目的	地区内における商工業者の共同社会を基盤とし、商工業の総合的な改善発達を図り、兼ねて社会一般の福祉の増進に資し、我が国商工業の発展に寄与することを目的とする。 全国では日本商工会議所を中心にして、現在 515 の商工会議所が活動しています。
事業内容	経営改善普及事業の実施（経営・税務・金融・労働・取引等の相談支援）。景気対策、社会保障などの経済・社会対策に対して、行政等に意見・要望を行う「政策提言活動」、地域の光と個性を生かした「観光振興」など、幅広い事業に取り組んでいます。
創業	大正 3 年 12 月 宇和島商工会設立。 昭和 29 年 10 月 現行商工会議所法に基づき、組織変更宇和島商工会議所となる。
従業員数	11 名
加入保険等	健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険、退職金制度あり
定年制	60 歳（定年後、継続雇用制度あり）

## 9 商工会議所訪問

当所説明会は実施いたしません。当所への訪問は受け入れいたしますので、事前に総務課（TEL22-5555 担当：若宮里美）までご連絡ください。