

月 日	専務理事	事務局長	総務課長	係

令和 年 月 日

宇和島商工会議所 御中

申 込 者	住 所	〒 ー		
	事業所又は団体名	<input type="checkbox"/> 印 <small>※法人は社印</small>		
	代表者名		業種	
	担当者名		TEL	

商工会館使用申込書

使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分 <small>(準備・片付けの時間を含みます)</small> 開始時間 時 分			
入口案内版への記入				
使用目的 (具体的に記入)				
冷暖房の要・不要	要 ・ 不 要			
入場予定人数	約 名 【最大収容人数 約 80 名】 <small>※小・中ホールがなくなりました。 少人数の場合でも大ホールでのお申込みとなります。</small>			
備品の使用 (使用するものに○を付けてください)	無 料 [机 ・ 椅子 ・ ホワイトボード ・ 湯茶道具 (ガスコンロ)] 有 料 [コード付マイク ・ ワイヤレスマイク ・ プロジェクター ・ スクリーン] (本) (本) マイク使用の際はアンプ 使用料 550 円がかかります			
入場料等徴収の有無 及びその金額	無 ・ 有 (円) <small>※入場料を徴収する場合は会場使用料が 10 割増しとなります。</small>			
その他の特記事項		料 金 (会 ・ 非	使用料	円
			消費税	円
			合 計	円

上記の通り、会館を使用したいので申し込みます

- ・使用日の **14 日前**までに申込書の提出をお願いいたします。(FAX・複写不可)
- ・セミナー・講演会・説明会等に使用される場合は周知文書又はチラシ(複写可)の提出をお願いします。
- ・必要書類を提出いただき申込内容について当所で検討した後使用の可否を決定し、使用をお断りする場合はご連絡いたします。
※販売促進や営利目的、当所主催事業に類似すると思われるもの、会場を汚損する恐れのあるもの、反社会的勢力との関与が疑われるものにつきましては使用をお断りすることがございます
- ・ご使用後は、直ちに整頓し、現状に復してください。
- ・キャンセルは **1 営業日前**までにお知らせください。当日及び無断キャンセルの場合、会場及び備品使用料を全額申し受けます。

ご記入いただいた個人情報は、商工会議所からの各種連絡のために利用いたします