



## <記入例>

平成 年 月 日

宇和島記者クラブ所属報道機関 各位

( 会社名 )

### <タイトル・サブタイトルを記入>

宇和島初!

#### 鯛チップスを製品化し、全国販売めざす!

(何のリリースであるか内容が一目瞭然でわかるように。インパクトのある表現で)

#### 地元産鯛とフルーツの風味を絶妙にマッチさせたスイーツを開発

(サブタイトルは、タイトルの補足として、読めば概要がわかるように)

### <本文の冒頭 (リード文) > (3行程度で、文字サイズは本文より大きくしてください)

当社は、地元産鯛とフルーツを活用した鯛チップスを製品化しました。海と山の風味を絶妙にマッチさせたスイーツです。当社の伝統的な技術を活かし、臭みのある魚をスイーツにすることが出来ました。

### <本文>

菓子製造販売行になっている当社(株式会社〇〇 宇和島市丸之内〇-〇-〇 代表取締役 〇〇〇〇)は、鯛チップスを製品化しました。

従来から、養殖漁で知名度の高い宇和島市の活性化になればと地元養殖魚の活用を考えていましたが、独自の製法により鯛の臭みを取り除きつつ、鯛の風味を残すことに成功したことから、鯛チップスを製品化し、販売することとしました。このような製品化は、当地域では初めてとなります。

鯛は、地元加工会社から仕入、旨みを損なわないように新鮮なまま保存。具材は、当社独自の製法を基に、県の産業技術センターの協力により、鯛の臭みを取り除きつつ、鯛の風味を残すことができました。フルーツは、ブラッドオレンジの果実を使い、チップスに混ぜ、かじるとブラッドオレンジ特有の味と食感も味わえる贅沢なチップスです。少シアダルトな女性をターゲットとしました。製品化には、小規模事業者持続化補助金を活用。テスト販売では、「〇〇〇」であると好評を得たことから、本年 月頃には販売を開始する計画です。パッケージデザインは、地元出身のイラストレーターに依頼することで進めています。

※必要でしたら、写真やロゴマークなどを挿入するなど工夫をしてください

- ・特長 鯛を材料としたチップスにブラッドオレンジの果実を加えた、海と山の二つの味が楽しめるちょっと贅沢なチップス
- ・製品名 未定
- ・価格 1パック 1,080円 (税込み)
- ・販売先 全国デパート (予定)

### 以下の内容を中心に構成すると、読み手を惹きつける内容となります。

- ◆「5W1H」Who (誰が)・When (いつ)・Where (どこで)・Why (なぜ、どんな目的で)・What (何を)・How (どのように)を意識して、書きましょう。
- ◆新規性 (宇和島初、他との差別化など、ニュースとして取り上げやすいか)
- ◆公益性 (社会に対してどのように役に立ち、貢献するのか)
- ◆経済性 (どのくらいの販売数、利用者数を見込み地域経済にどのような効果があるのか)
- ◆情動性 (記者や読者の心に働きかけるドラマやストーリー性があるか) 「画像」を挿入したり、「補足資料」を添付すると、さらにわかりやすくなります。
- ★重要度や優先順位を考慮してポイントを絞り、伝えたい情報を過不足なく記入しましょう (A4サイズ1枚)。
- ★相手が読みやすいように、短い文章、箇条書き、段落分け、改行等、レイアウトを工夫してください。
- ★結論 (伝えたいこと、書いてほしいこと)を真っ先に書く「結・起・承・転」の文章構成が基本です。
- ★広告的な誇大な表現、主観的な表現は避けましょう (例日本一の、必ず効く、素晴らしいetc)。
- ★完成後は、他部署の方など複数の人に読んでもらい意見をもらいましょう。

◎一般市民 (消費者) 向けの問い合わせ先がある場合はご記入ください。

担当部署・担当者名・TEL・FAX・E-Mail

【会社名】

【代表者】

【所在地】〒

【事業内容】

【URL】http://

◎本リリースに関するお問い合わせ先

担当部署・氏名 (部署名) (担当者名)

TEL: 089-

E-mail: @

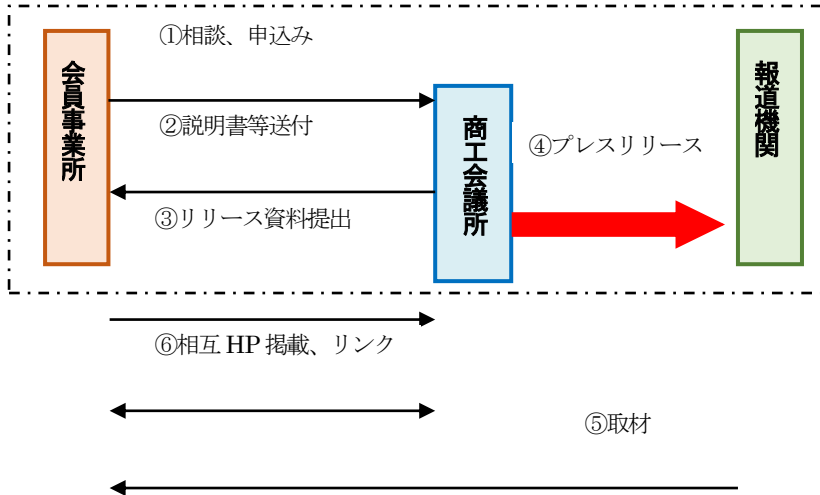
◎当所会員企業から情報提供された上記ニュースについてお知らせいたします。記事掲載等について、格段のお取り計らいをお願い申し上げます。ただし、文書の内容は、会員事業所自身が作成されたものです。商工会議所が責任を負うものではありませんのでご了承ください。

本件担当: 宇和島商工会議所 中小企業相談所 (TEL 0895-22-5555、FAX 0895-24-6655)



＜説明書＞プレスリリース支援サービス事業のスキーム図になります。図中の番号（①～⑤）に従って手続きを行います。なお、募集は随時受付しております。具体的な手順については以下の説明をご参照ください。

## サービスの流れ



## 【プレスリリースの内容（例）】



※採用される確率が高まるよう、新規性、公益性、経済性、ストーリー性などを考慮してください。

## 【ご利用にあたっての注意事項】

- ★利用料金は無料です。（※非会員の場合もご入会手続き後にご利用いただけます）
- ★リリースを行っても、必ず取り上げられるわけではありません。
- ★広告ではありませんので、リリースの採否の決定権は報道機関にあります。
- ★誹謗中傷、公序良俗に反するもの、他社と係争中のもの、その他会議所が不適切と判断した場合は、本サービスのご利用をお断わりさせていただく場合があります。
- ★報道機関に直接お問い合わせをすることはご遠慮いただいております。但し、報道機関から直接取材の要請があった場合は、積極的に対応・ご協力をお願いいたします。
- ★プレスリリースの内容から生じた疑義や報道機関とのトラブル等については、当会議所は一切責任を負わないものとします。

## 【プレスリリースの具体的な手順】

- ①事業所様よりご利用の相談・申込みをお受けいたします。  
（利用申込書をメール・ファックス等、もしくは窓口へ提出）



## 宇和島商工会議所 プレスリリースサービス

プレスリリースの内容を精査し、利用申込書をいただきます。

※リリース希望日の1週間前までにご提出ください。

②ご利用申込みのあった事業所様へ、商工会議所から、以下のデータをメールにて送付いたします。

★利用説明書（この資料）

★プレスリリース様式（ワード形式）

★プレスリリース様式（記入例）

③以下のデータをメールにて商工会議所までご提出ください。

★プレスリリース（所定の様式・ワード形式）

★会社概要

★補足資料（ご希望の場合のみ）

④商工会議所がリリース内容を確認した後、報道機関へプレスリリースを実行します。

プレスリリースの内容について、会議所担当者から確認連絡をさせていただく場合がございます。

<主なプレスリリース先（予定）>

★記者クラブ【市庁舎内記者クラブ（新聞社・テレビ局など計11社）

★経済情報誌【愛媛経済レポート、海南eタイムス】

⑤報道機関からの取材の依頼をお待ちください。取材依頼があった場合は商工会議所へご一報お願いいたします。報道機関への直接のお問い合わせはご遠慮いただいております。但し、報道機関から直接取材の要請があった場合は、積極的に対応・ご協力をお願いいたします。

⑥リリース内容は、自社ホームページに掲載いただくとともに、商工会議所ホームページからリンクを張ります。

※リリース本文を補足するための詳細資料、チラシ等を添付することができます。

※様式は問いませんが、印刷時、原則2枚以内となるようにしてください。

※プレスリリースは、モノクロ印刷したものを紙媒体でリリースすることになります。カラーの参考資料のリリースをご希望の場合は、紙媒体で25部をご用意いただきご提出ください。

（事業の理念や経緯は不要、興味を持った記者から問い合わせ（取材）があるので、その時点で詳しく説明）

### 【成功するプレスリリースのポイント】

（提供：愛媛県企画振興部政策企画局広報広聴課）

★報道機関（記者）には毎日膨大な数のプレスリリースが届いています！その中で“キラリ”と光るようにしましょう！

#### ◆タイトル・見出しが決め手

・創意工夫して、わかりやすくインパクトのある言葉を使用

#### ◆結論、ポイントを明示

・前書きは不要、最も伝えたい重要事項を冒頭に記載

（「〇〇で初めて…」など、全国の状況や過去の事例との比較を強調）

・文章は短く簡潔に（接続詞を少なく）

#### ◆レイアウトは、美しく、見やすく、わかりやすく

・必要に応じ、枠囲みや文字体、文字サイズを変更

・文字だけでは伝わらないものは、積極的に「写真」を活用

・数字データや資料的なものは本文に記載せず、別添資料に

・会社や商品（サービス）のロゴマーク等を入れることで、より視覚的効果が高まります。

#### ◆問い合わせ先は、具体的に

・所属部署・担当者名・電話番号（内線）・FAX・E-Mailなど

【本プレスリリースに関する問い合わせ先と一般市民（消費者）からの問い合わせ先が違う場合は、両方を記載したほうが良い】