

月別賃金支払明細表

労番

賃金締切日		末日	賃金支払日	当月 <small>※支払月を選択</small>	末日	事業所名													
No.	労災 雇用	氏名	R5年/4月分	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6年/1月	2月	3月	7月 賞与	12月 賞与	月	合計	
1	◎◎	宇和島 大	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000		3,500,000	
2	◎◎	南予 花子	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	R4. 9. 30退職								1,080,000	
3	◎◎	愛媛 健		R4. 6. 1入社	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000				1,500,000	
4	◎◎	四国 一男	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000				1,920,000	
【記入上の注意】																			
<p>1) 賃金は税金、保険料等控除前の総支給額(手当等を含む)を入力して下さい。</p> <p>2) 賃金の入力、就労に該当する月(支払月ではない)で入力して下さい。</p> <p>3) 年度途中における採用又は退職者も明記し、その日付も入力して下さい。(※1)</p> <p>4) 労災保険対象者は『労災』の欄に必ず◎印を入力して下さい。 ただし、パート・アルバイト(雇用保険の被保険者にならない人)の人数・賃金は集計して入力して下さい。(※2)</p> <p>5) 雇用保険被保険者は、『雇用』の欄に必ず◎印を入力して下さい。(※3)</p> <p>6) 短時間就労の方でも1週間の所定労働時間が20時間以上で、31日以上雇用見込みがある人は雇用保険の被保険者になります。</p> <p>【月別賃金支払明細表(No.1~No.20)】は、20名まで入力できます。 21~105名の場合は、【月別賃金支払明細表(No.1~No.105)】をご利用下さい。 106名以上の場合は、エクセルの欄を追加(数式に注意)していただくか商工会議所までご連絡下さい。</p>																			
			(※2)																
雇用保険対象外(パート・アルバイト)の人数			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
雇用保険対象外(パート・アルバイト)の賃金合計			100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	1,200,000	
労災保険対象労働者の賃金合計			690,000	690,000	840,000	840,000	840,000	840,000	840,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	250,000	250,000	0	9,200,000	
雇用保険対象労働者の賃金合計			590,000	590,000	740,000	740,000	740,000	740,000	740,000	560,000	560,000	560,000	560,000	560,000	250,000	250,000	0	8,000,000	

災 9,200,000

雇 8,000,000