

月別賃金支払明細表

労番

賃金締切日		末日	賃金支払日	当月 <small>※支払月を選択</small>	末日	事業所名												
No.	労災 雇用	氏名	R6年/4月分	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R7年/1月	2月	3月	7月 実	12月 実	月	合計
1	◎◎	宇和島 大	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000		3,500,000
2	◎◎	南予 花子	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	R6. 9. 30退職									1,080,000
3	◎◎	愛媛 健			R6. 6. 1入社	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000				1,500,000
4	◎◎	四国 一男	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000				1,920,000
5		【記入上の注意】																
6	※2	1)賃金は税金、保険料等控除前の総支給額(手当等を含む)を入力して下さい。																
7		2)賃金の入力は、就労に該当する月(支払月ではない)で入力して下さい。																
8		3)年度途中における採用又は退職者も明記し、その日付も入力して下さい。 ※1																
9		4)労災保険対象者は『労災』の欄に必ず◎印を入力して下さい。																
10		ただし、パート・アルバイト(雇用保険の被保険者にならない人)の人数・賃金は集計して入力して下さい。 ※2																
11		5)雇用保険被保険者は、『雇用』の欄に必ず◎印を入力して下さい。 ※3																
12		6)短時間就労の方でも1週間の所定労働時間が20時間以上で、31日以上雇用見込みがある人は雇用保険の被保険者になります。																
13																		
14		【月別賃金支払明細表(No.1～No.20)】は、20名まで入力できます。																
15		21～105名の場合は、【月別賃金支払明細表(No.1～No.105)】をご利用下さい。																
16		106名以上の場合は、エクセルの欄を追加(数式に注意)していただくか商工会議所までご連絡下さい。																
17																		
18																		
19																		
20	※2																	
雇用保険対象外(パート・アルバイト)の人数			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				36
雇用保険対象外(パート・アルバイト)の賃金合計			100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000				1,200,000
労災保険対象労働者の賃金合計			690,000	690,000	840,000	840,000	840,000	840,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	250,000	250,000	0	9,200,000
雇用保険対象労働者の賃金合計			590,000	590,000	740,000	740,000	740,000	740,000	560,000	560,000	560,000	560,000	560,000	560,000	250,000	250,000	0	8,000,000

災

9,200,000

雇

8,000,000